

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PESSNALE

Nume **Doca Ioan Andrei**
Adresa Săliște, Str. Băii, nr. 15, județul Sibiu
Telefon 0745909565
E-mail Andreidoca21@yahoo.com
Data nașterii 14.03.1986
Stare civilă Căsătorit

EXPERIENȚĂ PERSONALĂ

Perioada (de la - pana la) Mai 2006 – prezent
Numele si adresa angajatorului **SC TV ADLER TRADING SRL**
Tipul activitatii sau sectorul de **Vânzări**
activitate
Functia sau postul ocupat **Operator rețele telecomunicatii**
Principalele activitati si
responsabilitati

- să identifice principalele caracteristici ale sistemului supus evaluării, alegerea metodei de evaluare și stabilirea instrumentelor de lucru
- să întocmească documentația de instalare, execuție și întreținere pentru rețelele în execuție
- să asigure mentenanța rețelei de comunicații existentă
- să asigure controlul tehnic al fabricării, utilizării, întreținerii și reparării aparatelor de comunicații
- să participe la estimarea cantităților și costurilor de materiale și a forței de muncă necesare fabricației și instalării de materiale
- să conceapă un sistem personal de calculator, utilizând plăcile de expansiune și depozitivele periferice
- să testeze lucrarea după execuție
- să verifice și să depaneze conectivitatea la rețea și la Internet
- să partajeze resursele între mai multe calculatoare
- să configureze servicii IP utilizând interfața grafică
- să aplice corect subnetizarea rețelelor IP
- să asigure buna funcționare în rețea a sistemelor de comunicații, respectând protocoalele specifice
- să folosească timpul de muncă exclusiv pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, în acest sens, nu se ocupă în timpul de muncă de activități care nu sunt cuprinse în atribuțiile și îndatoririle sale ori nu sunt dispuse de șefi ierarhici
- să aibă capacitatea de organizare a locului de muncă
- să participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei
- să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate



persoanele cu care vine în contact; să respecte cu strictețe regulile de protecție a muncii și P.S.I. din obiectivul unde desfășoară serviciul;

- să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;
- să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- să aducă la cunoștință de îndată administratorului accidentele de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați;
- să coopereze cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritate competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți colegi
- să informeze de îndată administratorul despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut;
- să execute alte activități în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada (de la – pana la)

Numele și tipul institutiei de învățământ

Domeniul studiat

2008 - 2011

Universitatea "Spiru Haret" din Bucuresti

Facultatea de finante și banci

Științe economice

Perioada (de la – pana la)

Numele și tipul institutiei de învățământ

Domeniul studiat

Tipul calificării

2004 - 2008

Grup Școlar Automecanica

Tehnologii

Tehnician în activități financiare și comerciale

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limbi străine cunoscute

Engleza

| Intelegere | | | | Vorbire | | | | Sciere | |
|-------------------------------|------|--------|------|------------------|------|--------------|------|------------------|------|
| Ascultare | | Citire | | Exprimare scrisă | | Discurs oral | | Exprimare scrisă | |
| B2 | U.i. | B2 | U.i. | B1 | U.i. | A2 | U.i. | B1 | U.i. |
| U.i. - Utilizator independent | | | | | | | | | |

Aptitudini și competențe sociale

Comunicativ, capabilă de a mă impune prin exemplul personal.

Membru în cadrul Asociației Române de Specialiști în Securitate - discuții tematice, comunicare pe teme de securitate și nu numai.



Aptitudini și competente
organizatorice

Autodidactic, spirit de echipă, deschis la comunicare,
inițiativă, capacitate de abstracție și sinteză, gândire
intuitivă, loialitate față de angajator.

Organizare și participare la evenimente musicale –
tematice.

Muzică.

Aptitudini și competențe
artistice

Aptitudini și competente
tehnice

Utilizare programe de gestiune și baze de date: Octane 2000;

Programe: Microsoft Office, ABBYY Fine Reader

PERMIS DE CONDUCERE

Categoria B , Obținut în anul 2004 (fără evenimente rutiere)

